



ニッポン500マイルキャンペーン ボーナスマイル 加算申請フォーム

Japan 500 Bonus Miles Campaign MILEAGE CREDIT REQUEST FORM

キャンペーンのボーナスマイルをご獲得いただくために、以下の必要事項にもれなくご記入いただき、搭乗券*とともにJPG、PNG、もしくはPDF形式の添付(最大2MB)にてJapan500@delta.comへEメールでお送りください。このEメールによるご意見・ご要望は承れませんので予めご了承ください。

すべてローマ字/英数字でご記入ください。日本語による記入および記入漏れがありますと、マイル加算ができませんのでご注意ください。

Please complete this form and submit your boarding pass(es) as an attachment (JPG, PNG or PDF format: max 2MB are accepted) to Japan500@delta.com. This email address cannot be used for general inquiries or other requests. Print clearly or else missing data will disqualify your mileage request.

*搭乗券を発行しないタイプのチェックインの場合は、チェックイン時に各航空会社から発行されるもの(搭乗者名、搭乗便名、搭乗日、座席番号、区間が明記されている「お客様控え」など)でも代用が可能です。

If a boarding pass is not issued, you can use another proof of check-in issued by the airline to claim your SkyMiles Bonus Miles (e.g. Receipt with Passenger Name, Flight Number, Departure Date, Seat Number and Destination).

① お客様ご自身について、以下の必要事項をすべてローマ字/英数字でご記入ください。Complete the following.

スカイマイル® 会員番号 SkyMiles® Number

Mr. Mrs. Ms. Miss その他 Other

姓 Family Name

名 First Name Middle Initial

デルタ航空は、この申込書に会員より提供された個人情報、今後のマイル加算・特典のご利用・プログラム更新のお知らせなど、スカイマイル・プログラムにご参加いただくために必要な範囲で、同プログラムの運営・管理のために利用いたします。また、会員の皆様に最大にスカイマイル・プログラムをご活用いただくために、デルタ航空および提携会社からの割引運賃やキャンペーンなどの最新情報を郵送やデルタ航空からのEメールでご案内するために利用いたします。

Personal information provided in this application will be used by Delta Air Lines® for the purpose of managing the SkyMiles program including mileage credit, redemption and notification of program updates, which are necessary for your participation in the SkyMiles program. In addition, in order to maximize your SkyMiles membership, from time to time you may receive notification of exclusive discount fares, special offers and select promotions from Delta and its partners via mail or e-mail sent from Delta only.

② このキャンペーンの対象となる日本国内線のフライトについて、以下に必要事項をすべてローマ字/英数字でご記入ください。 Fill in all applicable flight information below.

航空会社名 Airline	便名 Flight No.	ご搭乗日(月/日/年) Month/Day/Year	出発地 Travel from	目的地 Travel to
Japan AirLines[JL]	JL999	Jan./2/2019	Shinchitose[CTS]	Narita[NRT]
All Nippon Airways[NH]	ANA0987	Jun./6/2019	Haneda[HND]	Kansai[KIX]
Japan AirLines[JL]	JL111	Mar./8/2019	Kansai[KIX]	Naha[OKA]
All Nippon Airways[NH]	ANA888	Mar./3/2019	Naha[OKA]	Haneda[HND]

*2019年4月1日から2020年3月31日の期間中のフライトを対象とします。加算申請フォームは、フライト日から2か月以内にお送りください(当社必着)。*マイルのご獲得はスカイマイル・プログラムへのご入金が条件となります。*このキャンペーンのボーナスマイルは加算申請フォーム受領後、6週間から8週間後に加算されます。*加算申請フォームが2枚以上必要な場合は、こちらのフォームをコピーしてご利用ください。加算申請フォームは、delta.comでご入力いただけます。複数枚の申請フォームをお送りいただく場合、2枚目以降にも必要事項をすべてご記入の上、お送りください。*ボーナスマイル加算申請フォームによるご意見、ご要望はお受けできませんので、余白やEメールにはご記入にならないようご注意ください。*Eメール送受信時のトラブル等には弊社は責任を負いかねますので予めご了承ください。*搭乗券を発行しないタイプのチェックインの場合は、チェックイン時に各航空会社から発行されるもの(搭乗者名、搭乗便名、搭乗日、座席番号、区間が明記されている「お客様控え」など)でも代用が可能です。チェックイン時、もしくは搭乗ゲートにて、搭乗券・搭乗半券が発行される場合は、搭乗者名、搭乗便名、搭乗日、座席番号、区間が明記されている「ご利用案内書」、「引換証ご利用案内書」、「搭乗案内書」、「搭乗証明書」などは、ボーナスマイルの加算対象外となります。必ず搭乗券・搭乗半券を添付してください。

*Travel must be completed between April 1, 2019 and March 31, 2020. Request must be submitted within two months of travel completion. *You must be a SkyMiles member to receive Bonus Miles credit. *Please allow six to eight weeks for Bonus Miles from this campaign to be credited to your SkyMiles account. *For additional request forms, copy this form or access delta.com. Please fill in all information on each form. *The MILEAGE CREDIT REQUEST FORM cannot be used for a change of address or other general SkyMiles inquiries. *Delta Air Lines is not responsible for non-delivery of Email. *If you check in without a boarding pass, you can use another proof of check-in issued by the airline to claim your Bonus Miles (e.g. Receipt with Passenger Name, Flight Number, Departure Date and Seat Number and Destination). For flights the boarding passes are issued at check-in or at the gate, notices such as Ticket Issuance Notice, Boarding Notice, Boarding Certificate are not eligible for bonus miles. For this case, please attach the copies of boarding passes (stubs).

送付先
Submit to

Eメールアドレス:
Email address: **Japan500@delta.com**

必要書類をEメールに添付してお送りください。
Please submit your request by email with the required documents attached.

件名: ニッポン500マイルキャンペーン加算申請
Subject: Japan500 Bonus Miles mileage credit request

必要書類: ①ニッポン500マイルキャンペーン ボーナスマイル加算申請フォーム ②搭乗券
Required document: ① Japan500 Bonus Miles mileage credit request form ② Boarding pass

ご注意: このメールによるメール着信確認・ご意見・ご要望は承れません。
Note: This email cannot be used for email receipt confirmation, general inquiries or requests.



ご搭乗券
BOARDING PASS

函館
HAKODATE

便名 FLIGHT
JAL585

普通席

搭乗口
GATE
21

出発時刻
DEP. TIME
07:50

運航
Operation JAL

保安検査場／搭乗口でバーコードをかざしてください。
SCAN THE BARCODE AT SECURITY CHECK AND GATE.

保安検査場は15分前までに通過してください。



ご搭乗券
BOARDING PASS

函館
HAKODATE

便名 FLIGHT
JAL585

普通席

搭乗口
GATE
21

出発時刻
DEP. TIME
07:50

運航
Operation JAL

保安検査場／搭乗口でバーコードをかざしてください。
SCAN THE BARCODE AT SECURITY CHECK AND GATE.

保安検査場は15分前までに通過してください。



ご搭乗券
BOARDING PASS

函館
HAKODATE

便名 FLIGHT
JAL585

普通席

搭乗口
GATE
21

出発時刻
DEP. TIME
07:50

運航
Operation JAL

保安検査場／搭乗口でバーコードをかざしてください。
SCAN THE BARCODE AT SECURITY CHECK AND GATE.

保安検査場は15分前までに通過してください。



ご搭乗券
BOARDING PASS

函館
HAKODATE

便名 FLIGHT
JAL585

普通席

搭乗口
GATE
21

出発時刻
DEP. TIME
07:50

運航
Operation JAL

保安検査場／搭乗口でバーコードをかざしてください。
SCAN THE BARCODE AT SECURITY CHECK AND GATE.

保安検査場は15分前までに通過してください。